

中華大學

制定單位：總務處環安組	環安衛諮詢與溝通管理程序	文件編號：DA7-000-2-106
公布日期：105年6月3日		頁次：1/3

壹、目的

使學校達成環境保護與安全衛生管理制度共識，並建立與校外相關者對環境保護與安全衛生管理承諾、績效之溝通及諮詢管道。

貳、範圍

對內包含本校實驗室、實習工廠之所有人員；對外包含政府機關、利害相關者、社會大眾、鄰近社區、供應商、承攬商等。

參、權責單位

環安組：內、外部意見接收、處理及回應。

肆、名詞解釋

無。

伍、內容

一、「環安衛諮詢與溝通管理作業流程說明」如附件一。

二、內部溝通方式：

- (一)環安組及各系所負責人，應選用適當方法(如：公布會議內容、海報、電子文件、訓練等方式)宣導環境保護與安全衛生政策、環境保護與安全衛生目標、環境保護與安全衛生相關法規、環境保護與安全衛生績效，亦可透過教育訓練展開至各實驗室、實習工廠。
- (二)環境保護與安全衛生績效傳達，應使教職員工生能確實瞭解，並留備紀錄查驗。
- (三)內部稽核及管理審查決議結果，應知會系所負責人及實驗室、實習工廠負責人。
- (四)若教職員工生對環境保護與安全衛生管理活動有相關建議時，可直接填寫「環境保護與安全衛生諮詢與溝通意見表」(DA7-000-2-106-01)，由環安組彙整及處理。

三、外部溝通方式：

- (一)環安組應選用適當方法(如：網路、海報、電子文件等方式)宣導本校環境保護與安全衛生政策、環境保護與安全衛生目標及環境保護與安全衛生績效。
- (二)若外界利害相關者對於環境保護與安全衛生管理有相關建議時，由環安組接收、處理、回應及紀錄。
- (三)接收之方式可為公文、電話、信件或其他之可行方式，接收之訊息應由環安組彙整記錄於「環境保護與安全衛生諮詢與溝通意見表」(DA7-000-2-106-01)，並由環安組處理與回應，如不能於短期間獲致結果，應視情況向意見反應者告知處理情形。
- (四)本校環境保護與安全衛生管理發生異常時，由環安組即時向有關單位報告。

四、內部諮詢與參與方式：

- (一)管理代表應選用適當的方式，向實驗室、實習工廠負責人諮詢環境保護與安全衛生政策、環境保護與安全衛生目標之發展，並決定風險管理作業程序及環境保護與安全衛生之變更事項。

中華大學

制定單位：總務處環安組	環安衛諮詢與溝通管理程序	文件編號：DA7-000-2-106
公布日期：105年6月3日		頁次：2/3

(二)實驗室、實習工廠負責人應適當參與危害鑑別、風險評估、決定管控措施及事件調查。

(三)實驗室、實習工廠人員對於環境保護與安全衛生管理系統之制度與運作有相關建議時，應填寫「環境保護與安全衛生溝通與諮詢意見表」(DA7-000-12-106-01)。

五、承攬商諮詢意見處理：

(一)實驗室、實習工廠工程發包以後，各實驗室負責人應要求承攬商於施工前要求承攬商簽署「中華大學承攬商作業安全衛生承諾書」(DA7-000-2-120-01)與「承攬商施工人員入校危害告知簽認單」(DA7-000-2-120-02)，確實瞭解施工場所可能發生之危害與安全衛生要求事項。

(二)有關承攬商之環安衛溝通管道及管理措施，參照「承攬商管理程序」(DA7-000-2-120)辦理。

陸、相關文件

- 一、組織與資源管理程序(DA7-000-2-104)
- 二、承攬商管理程序(DA7-000-2-120)
- 三、諮詢與溝通管理作業流程(附件一)

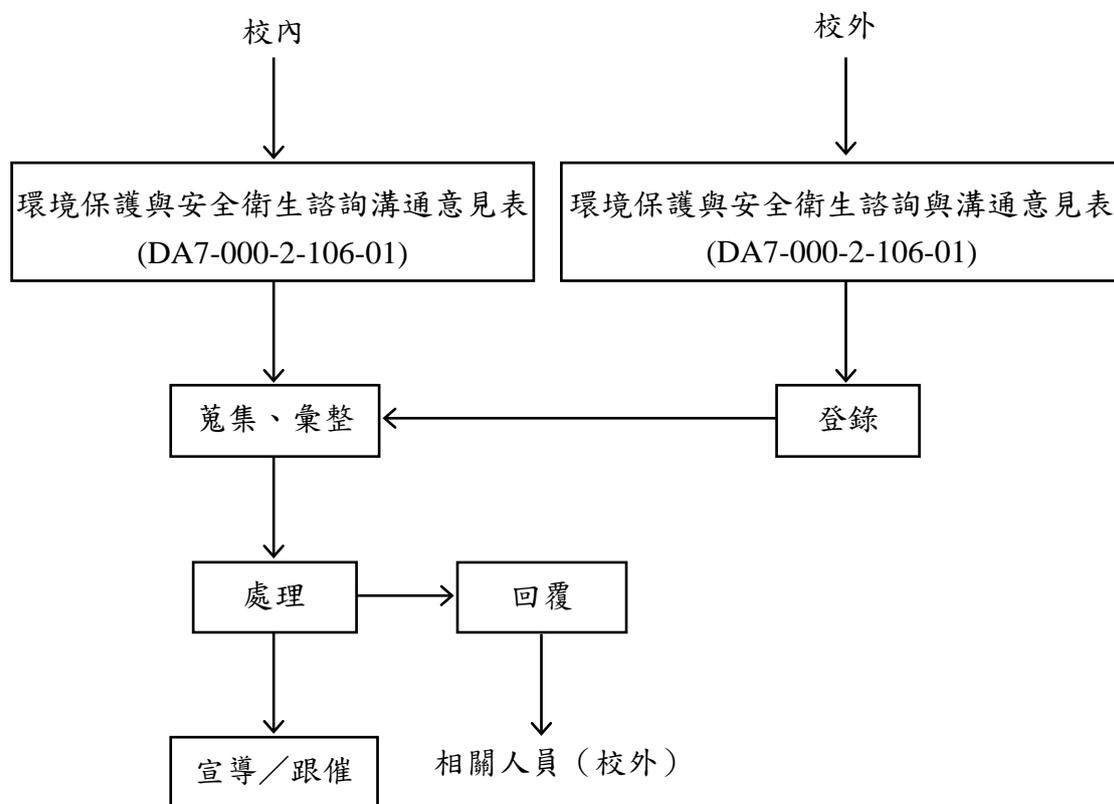
柒、使用表單

- 環境保護與安全衛生諮詢溝通意見表(DA7-000-2-106-01)

中華大學

制定單位：總務處環安組	環安衛諮詢與溝通管理程序	文件編號：DA7-000-2-106
公布日期：105年6月3日		頁次：3/3

附件一 諮詢與溝通管理作業流程



環安衛諮詢與溝通意見表

提案人		單位/職稱		提案日期	
諮詢對象		溝通方式			
意見內容					
擬定對策及方案	環安組：_____				
最終決議	諮詢單位簽章：_____				
是否需要重新溝通	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
回饋結果給利害相關者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
管理代表審核	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	管理代表簽章：_____			

備註：本表應保存三年。