

中華大學財物設備轉移通知單

轉出單位：

保管人：

置放地點：

轉入單位：

保管人：

置放地點：

填表日期： 年 月 日

財產編號	序號	財產名稱	購置日期	廠牌	規格	數量	總價	備註

轉出單位	轉入單位	採購財管組	總務處
保管人： 單位主管：	保管人： 單位主管：		

※ 註：本單一式三聯，第一聯：採購財管組存檔用；第二聯：轉出單位；第三聯：轉入單位。