

# 中華大學財產物品借用單

借出日期	財產編號	序號	財產名稱	單位	數量	借用期間	備註

財產儀器設備如有外借情況，請填寫此單自存、單位主管、採購財管組各一聯備查。

單位主管：

借用人：

保管人：

會辦單位 採購財管組：

DA5-4-005-A