

## 鑰匙借用單

借用空間編號\_\_\_\_\_，空間保管人：\_\_\_\_\_

借用理由：\_\_\_\_\_

被委託人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

借用人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

借用時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分

歸還人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

歸還時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分

備註：借用人於借用期間需負保管之責，使用完畢應立即歸還，否則後果自行負責。

DA5-4-007-B

## 鑰匙借用單

借用空間編號\_\_\_\_\_，空間保管人：\_\_\_\_\_

借用理由：\_\_\_\_\_

被委託人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

借用人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

借用時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分

歸還人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

歸還時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分

備註：借用人於借用期間需負保管之責，使用完畢應立即歸還，否則後果自行負責。

DA5-4-007-B