中 華 大 學

制定單位 總務處總務管理組	校外單位借用場地作業要點	文件編號：DA2-2-004
公佈日期：112 年12 月 27 日		頁次：1

100 年 3 月 2 日 99 學年度第 3 次總務會議通過
101 年 9 月 19 日 101 學年度第 1 次總務會議修正通過
103 年 9 月 24 日 103 學年度第 1 次總務會議修正通過
105 年 6 月 1 日 104 學年度第 4 次總務會議修正通過
106 年 3 月 22 日 105 學年度第 3 次總務會議修正通過
107 年 3 月 28 日 106 學年度第 3 次總務會議修正通過
110 年 3 月 24 日 109 學年度第 3 次總務會議修正通過
111 年 3 月 23 日 110 學年度第 3 次總務會議修正通過
112 年 12 月 27 日 112 學年度第 2 次總務會議修正通過

一、為服務校外單位借用本校各空間場地，特訂定本作業要點。

二、 總務處總務管理組為校外單位借用本校場地之承辦單位。

三、有意洽借本校場地之單位,需於一個月前向承辦單位提出借用場地需求並到現場確認後以書面向承辦單位提出借用申請。

四、校外單位借用場地設備收費標準如「校外單位借用場地設備收費標準表」。

五、經校長核准後，借用單位應先至本校總務管理組或採用匯款方式(郵局帳號：0061416-0083116)繳交相關費用，始得借用。

六、非上班時間借用且須本校管理人員支援器材操作服務時,得由借用單位支付服務人員誤餐費及加班費。

七、校外單位若與本校相關單位聯合舉辦活動，需由本校單位提出申請，有經費來源者，按表收費；無經費來源者需經校長核准，方可減收或免收費用。

八、借用單位不得在借用場地進行炊食宴客。使用設備時需愛惜並妥善保管。活動結束後必須清理打掃並確實做好復原工作。設備若有損壞或遺失，應照價賠償。如違反上述規定，則押金予以沒收。

九、本要點經總務會議通過，陳請校長核定公布實施，修正時亦同。

使用表單

中華大學校外單位借用場地設備收費標準表

DA2-2-004-G

中華大學校外單位借用場地設備收費標準表

106 年 3 月 22 日 105 學年度第 3 次總務會議修正通過
107 年 3 月 28 日 106 學年度第 3 次總務會議提案修正
110 年 3 月 24 日 109 學年度第 3 次總務會議修正通過
111 年 3 月 23 日 111 學年度第 3 次總務會議修正通過
112 年 12 月 27 日 112 學年度第 2 次總務會議修正通過

場所名稱	費用(元) / 人數	上午 08：00 | 12：00	下午 13：00 | 17：00	晚上 18：00 | 22：00	白天 08：00 | 17：00	全天 08：00 | 22：00	空調(時段)	清潔費
一般教室		1200	1200	1200	2000	2800	500	800
個案研討室 A.B.C M407、M408	24~32	1500	1500	1500	2500	3600	500	1600
個案教學中心 M411	70	3000	3000	3000	5100	7200	800	1600
跨境電商教學中心 M412	50	2000	2000	2000	3400	4800	800	1600
互動學習創新教學中心 M140	72	3000	3000	3000	5100	7200	800	1600
國際會議廳 N101、N102	96 104	2000	2000	2000	3400	4800	1000	2600
國際會議廳 N201	283	5000	5000	5000	8500	12000	1000	3000
體育館暨活動中心	約 2000	15000	15000	15000	25500	36500	1000	3000
桌球室	500	6000	6000	6000	10200	14400	插卡自行儲值	2600
階梯教室 E111、E204、E212 A103、A224、A420	120~150	3500	3500	3500	6000	8500	1000	2600
創新廳 E104	120	5000	5000	5000	8500	12000	1000	2600
建築資訊模型教室 A421	56	8000	8000	8000	13600	19200	500	1600
建築資訊模型教室 A423	16	4000	4000	4000	6800	9600	300	800
演講廳 A222	93	4000	4000	4000	6800	9500	1000	2600

電腦教室 L206、L217	35	4000	4000	4000	6800	9600	500	1600
場所名稱	費 用 (元) 人 數	上午 08：00 ｜ 12：00	下午 13：00 ｜ 17：00	晚上 18：00 ｜ 22：00	白天 08：00 ｜ 17：00	全天 08：00 ｜ 22：00	空 調 (時段)	清潔費
電腦教室 L109、L114、L205	60~64	6000	6000	6000	10200	14400	800	1600
電腦教室 L204、L218、L219	80	8000	8000	8000	13600	19200	800	1600
電腦教室 L113	118	12000	12000	12000	20400	28800	800	1600
操 場		5000	5000	5000	8500	12000	--	5000
學生餐廳(一餐)	208	3500	3500	3500	5000	7500	1 小時 200 元	2600
學生餐廳(二餐)	197	3000	3000	3000	4000	6500	1 小時 200 元	2600
南側門停車場	500	5000	5000	5000	8500	12000	--	5000
攤 位	場地使用清潔費 200 元/天。							
游泳池	1、借用部份水道：每天限借二水道/三小時/每次(借用時需附上使用者人員名冊)。 單次借用：2000 元/水道。包月借用：30000 元/水道。 2、團體包場借用(含辦比賽)：場地費 20000 元/天(含泳池、跳台，不含清潔費)。							
附 記	1、學生宿舍(勤、樸、誠樓床位)每人每週 500 元，不滿一週以一週計。 2、實習廚藝烘焙教室依餐旅系專業教室場地設備收費標準表。 3、運動休閒中心、游泳池(非包場)收費依現場公告。 4、餐廳借用原則以非用餐時段為主，可依面積(座位數)另行計價。 5、借用場地清潔費中已包含南側門停車場費用。 6、南側門停車場時段費用表為單獨借用時費用。 7、空調以時段為計費單位：1 個時段(上午、下午、晚上)，2 個時段(白天)，3 個時段(全天) 8、本校派駐人員協助如下: (1)協助現場儀器設備操作及會場佈置人員，每小時 200 元(會場佈置同借用時間)。 (2)其他各項物品借用或特殊之活動依情況酌收。 9、場地設備公物如有損壞，由借用單位負責修復或照價賠償。 10、各場地借用時間如遇有停電、天災或人力不可抗拒等因素致影響活動，本校不負任何賠償責任。 11、校外單位借用，舉辦大型活動時須另提交通管理、場地清理、場地佈置等方案，並於活動前一週來校，與有關單位接洽並繳納場地費及押金。活動中心、操場及停車場押金 5000 元，電腦教室押金 10000 元，游泳館借用押金以借用金 1/2 計算，其餘場所押金皆為 3000 元。 12、長期借用場地，一學年五折優惠，一學期七折優惠。至少每二週借用一次，借用時間至少一學期以上。 13、校友借用場地收費七折優惠。 14、本場地設備收費標準表經總務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。							