**中 華 大 學**

 **廠商貨款電匯 通 知**

一、本校為簡化作業流程，提升付款時效，對於供應商貨款之支付，將以電匯匯款方式作業為主，

支票郵寄為輔。

二、因事關 貴公司(廠商)權益，請務必詳細填妥下列相關資料，蓋妥統一發票章並附上存摺封面

影本一併寄送(或傳真至03-5375627)本校出納組，作為付款建檔之依據。

三、資料異動時，需重填資料並儘速通知本校出納組，以免影響 貴公司(廠商)權益。

四、本支付貨款作業，銀行將依商業習慣自貨款中扣除跨行匯款手續費15元。

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **廠商貨款電匯同意書**

1. 茲同意【中華大學將現金電匯入本公司所指定之金融機構存款帳戶】，作為本公司收受帳款、貨款及其他款項之方式。
2. 所有款項於中華大學匯入下列帳戶後，本公司即承認業已收受該筆款項，其後之風險即發生之問題，概由本公司承擔，絕無異議。
3. 本公司同意逕自收受帳款、貨款及其他款項中扣除跨行匯款手續費 15 元。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  廠 商 資料 | 公 司 全 銜(與發票及訂單一致) |  |
|  負責人姓名  |  |
|  統一編號 |  |
|  通訊地址 |  |
|  連絡電話 |  |
|  |  E-mail |  |
|   電 匯 付 款   |  解款行(受款行) | 銀行 (代碼)  分行 (代碼) |
| 收款人帳號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 收款人戶名(與公司全銜一致) |  蓋統一發票章  |

 DA4-4-007-A