

中華大學 機密文書機密等級變更或解密紀錄單				
機密文書機密等級變更或解密紀錄單	通知機關 (原機密案件核定機關)	發文日期	年 月 日	
		發文字號	中華第 字號	
	原機密案件	來文日期	年 月 日	
		來文字號	第 字號	
	新等級或解密			
	業務承辦人	(職稱)	單 位 主 管	
(姓名)				
(日期)				
說明： 一、機密文書機密等級奉准變更解密或解密時先調出原卷核對。 二、將原案封面或公文紙上所標機密等級以雙線劃去，再於明顯處浮貼已列明資料經業務承辦人簽章之紀錄單。 三、原案照變更之等級或非機密文件保管。				

DA1-4-007-B