

中華大學

文件管制總覽表

單位： 總務處事務與出納組

頁次： 1 / 1

項次	文件編號	文件名稱	制(修)訂日期	備註
1	DA2-2-001	中華大學門禁安全管理辦法	100年3月2日	總務會議
2	DA2-2-002	中華大學校區車輛管理辦法	112年12月27日	總務會議
3	DA2-2-003	中華大學公務車派用辦法	106年2月23日	總務處處務會議
4	DA2-2-004	中華大學校外單位借用場地作業要點	112年12月27日	總務會議
5	DA2-2-005	中華大學烤肉區借用管理辦法	100年3月16日	總務會議
6	DA2-2-006	中華大學大型會議場地借用作業要點	105年6月1日	總務會議
7	DA2-2-007	中華大學校園內公告、海報、廣告張貼及旗幟掛置管理規定	106年4月6日	總務處處務會議
8	DA2-2-008	校園垃圾分類與資源回收作業要點	104年3月25日	總務會議
9	DA2-2-009	中華大學遙控無人機使用管理要點	111年09月21日	總務會議
10	DA2-2-010	中華大學印鑑管理要點	111年10月05日	行政會議
11	DA2-2-011	中華大學節約用電實施辦法	112年12月27日	總務會議
12	DA2-2-012	中華大學節約能源督導管理辦法	100年3月2日	總務會議
13	DA2-2-013	中華大學空間規劃小組設置辦法	107年10月3日	行政會議
14	DA2-2-014	中華大學整體空間規劃與分配作業要點	106年10月11日	行政會議
15	DA2-2-015	中華大學節能減碳推動委員會設置要點	105年8月10日	行政會議
16	DA2-2-017	中華大學工程驗收作業規範	112年9月20日	總務會議
17	DA2-2-018	不動產管理與運用辦法	109年3月18日	行政會議
18	DA2-3-018	出納現金及有價證券管理作業程序	110年11月17日	處務會議
19	DA2-2-019	建築物暨空間鑰匙管理辦法	112年10月04日	行政會議