

中華大學

公布日期：105 年 6 月 3 日

制定單位：總務處環安組

頁數：共 3 頁

文件標題：變更管理程序

文件編號：DA7-000-2-115

編 製	日期	審 核	日期	核 定	日期
組員陳玉娟	105. 5. 31	總務處環 安組組長蕭炎泉	6/1	總務長梁秋國	105. 6. 2

修訂紀錄

[illegible]

中 華 大 學

制定單位：總務處環安組	變更管理程序	文件編號：DA7-000-2-115
公布日期：105 年 6 月 3 日		頁次：1／3

壹、目的

為避免因機械設備、化學品、作業程序、作業環境、安全設施等變更時，可能引發不可接受之風險，進而降低校內教職員工生、承攬商、訪客安全、財產損失之發生機會。

貳、範圍

本校實驗室、實習工廠於環境保護與安全衛生管理系統之機械設備、化學品、作業程序、作業環境、安全設施等變更均屬之。

參、權責單位

一、實驗室、實習工廠：

- (一)執行變更前作業及申請。
- (二)執行變更審查所提出之必要管制項目。
- (三)驗收及使用前要求各供應商須符合安全衛生具體規範。
- (四)變更作業之管制規劃與評估。
- (五)執行變更後管理。

二、系所主管：變更審查。

三、環安組：變更核准。

肆、名詞解釋

無。

伍、內容

一、變更作業流程：如附件一。

二、變更前作業及申請：

變更單位應於變更前依「環境考量面及危害鑑定管理程序」(DA7-000-2-101)

- (一)評估變更項目是否產生不可接受風險。
- (二)變更項目可能產生不可接受風險者，變更單位應於變更前填寫「變更申請單」(DA7-000-2-115-01)，並檢附相關文件向系所主管及環安組提出申請。

三、變更審查及核准：

- (一)系所主管接到「變更申請單」(DA7-000-2-115-01)後，應審核是否符合實際需要及安全衛生要求，並視風險程度提出變更應管制之項目。
- (二)環安組接到系所審查完成之「變更申請單」(DA7-000-2-115-01)後，應依法規標準及安全衛生要求，並視風險程度提出變更應管制之項目予以核准。

四、執行變更：

- (一)變更申請單位應依據環安組核准結果進行變更。
- (二)變更單位於執行變更作業時應全程監控作業安全與執行環安衛檢查工作。
- (三)變更影響所及之相關人員，應予以告知並完成變更管理之教育訓練。

五、變更後管理：

- (一)變更申請單位應於變更後依「環境考量面及危害鑑定管理程序」(DA7-000-2-101)

中 華 大 學

制定單位：總務處環安組	變更管理程序	文件編號：DA7-000-2-115
公布日期：105 年 6 月 3 日		頁次：2／3

更新危害鑑別、風險評估及控制措施。

(二)程序或技術變更後應依「文件與紀錄管制程序」(DA7-000-2-107)將程序或技術文件予以更新。

陸、相關文件

- 一、變更作業流程(附件一)
- 二、文件與紀錄管制程序(DA7-000-2-107)
- 三、環境考量面及危害鑑定管理程序(DA7-000-2-101)

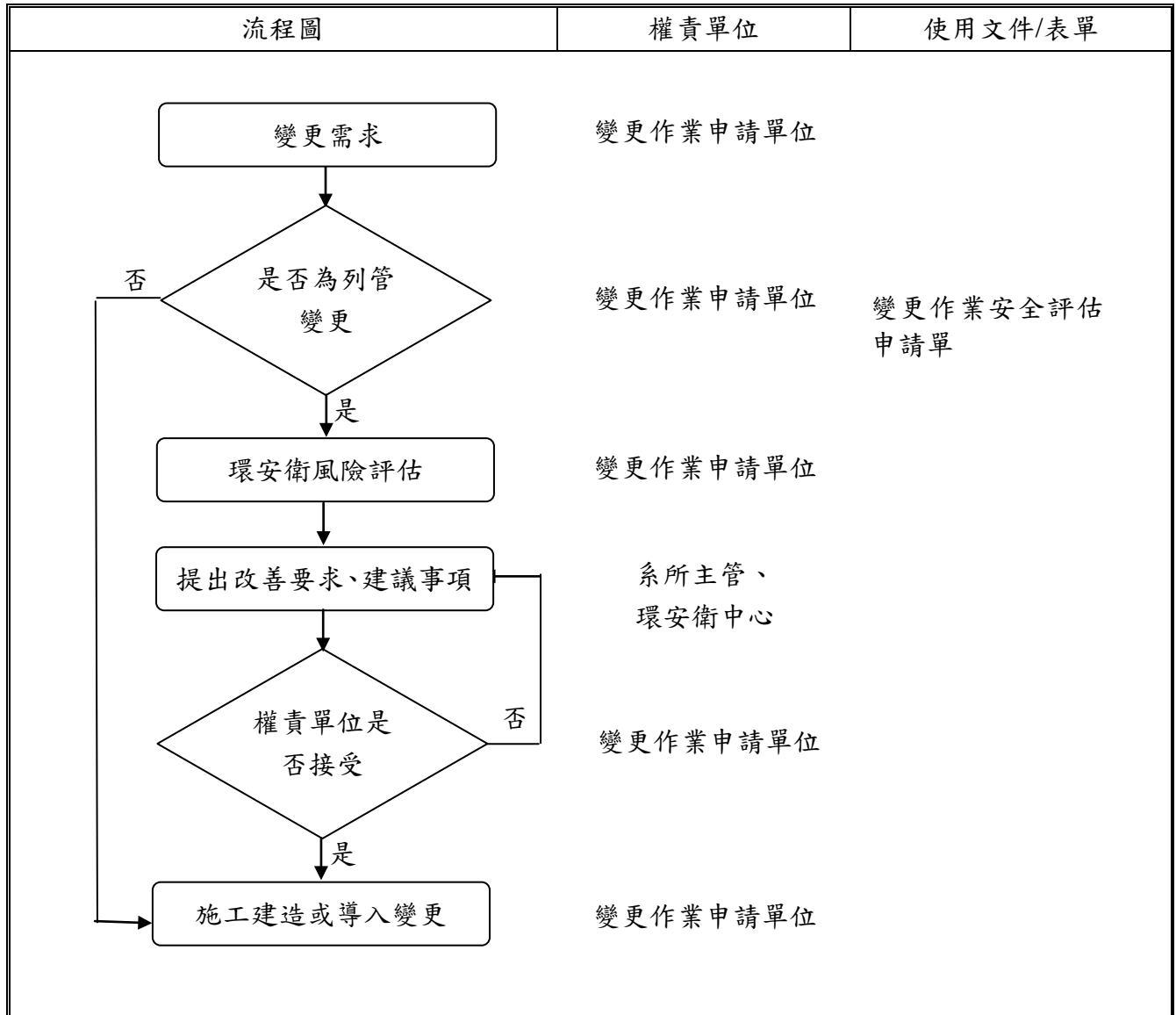
柒、使用表單

- 一、變更申請單(DA7-000-2-115-01)

中華大學

制定單位：總務處環安組	變更管理程序	文件編號：DA7-000-2-115
公布日期：105 年 6 月 3 日		頁次：3／3

附件一 變更作業流程



變更申請單

案件編號：

變更案名稱：

申請單位：

變更目的：☐安全衛生 ☐環保 ☐操作 ☐設備更新☐其他

變更型態：☐機械/設備 ☐化學物質☐公用設施☐其他

變更時間(預計完成)： 年 月 日 前完成

變更時限：☐永久性 ☐暫時性

使用目的	(填寫本案之用途與預定達成之成效)
使用場所	(填寫設置或使用之位置與數量、年月量或個數)
使用方法	(簡述該物質或活動之使用過程、步驟、管制方式及可能產生安全衛生及環保問題，如為新化學品需檢附物質安全資料表及標示等)

上欄由案件申請單位填寫完成後，先由系所主管及環安衛中心勾選下方應管制項目，再將正本傳給案件承辦人員進行追蹤管制。

應管制項目	負責人員	完成後簽名/日期	備註
☐ 危害鑑別及風險評估作業			
☐ 防護設施； ☐ 防護用具			
☐ 機台設備之安全自主檢查			
相關資料更新： ☐ 原設計圖 ☐ 操作手冊 ☐ 維修程序 ☐ 緊急應變程序 ☐ 物質安全資料表			
相關人員訓練需求： ☐ 操作人員訓練 ☐ 緊急應變人員 ☐ 維修保養人員 ☐ 承攬商 ☐ 其他			
其他：			

上述各管制項目完成後，由申請實驗室負責人簽名確認，傳回系所結案。

變更單位申請人：

變更單位負責人：

系所主管：

環安組：