

中華大學

公布日期：105 年 6 月 3 日

制定單位：總務處環安組

頁數：共 2 頁

文件標題：環安衛採購管理程序

文件編號：DA7-000-2-116

編 製	日期	審 核	日期	核 定	日期
組員陳玉娟	105. 5. 31	總務處理 安組組長 蕭炎泉	611	總務長梁秋國	105. 6. 2

修訂紀錄

[illegible]

中 華 大 學

制定單位：總務處環安組	環安衛採購管理程序	文件編號：DA7-000-2-116
公布日期：105 年 6 月 3 日		頁次：1／2

壹、目的

為使本校採購環安衛相關事項有所依循，以符合環安衛管理系統要求，並能適時、適質及適價供應本校所需。

貳、範圍

本校機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之採購（含租賃）；營造工程之施工規劃、設計及監造等（含交付承攬之委託）皆屬之。

參、權責單位

- 一、環安組：提供安全衛生法規及需求之諮詢。
- 二、請購單位：提出請購案件所需之安全衛生規格，並於使用前或驗收前進行安全檢查。

肆、名詞解釋

無。

伍、內容

- 一、採購作業標準依本校品質管理系統之「採購作業要點」(DA5-2-006)辦理。
- 二、請購相關之環安衛規範：
 - (一)請購單於請購工程、財物或勞務前，應先確認其在安全衛生法規及本身實際上之需求，將所需安全衛生規格納入採購需求說明書或契約中，作為請購、採購及契約驗收之依據。
 - (二)財物之請購，尤其是危害性化學物質之請購，應考量儲存量可能引起之安全衛生問題。
 - (三)營繕工程之施工、規劃、設計及監造等交付承攬或委託，其契約內容應有防止職業災害之具體規範，並列為履約要件。
 - (四)工程採購案之安全衛生項目所需費用應有一定比例，予以量化及逐項編列，並按實際執行狀況估驗。
 - (五)請購單位應要求承攬商提供與採購之機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等有關之安全衛生資訊。
 - (六)承攬商主動提供之安全衛生資訊，請購單位應傳達給相關單位。
- 三、請購審核規範：
 - (一)審核請購時除考量價格及後續維護等成本外，應考量不可造成人員安全傷害或財產損失等事件。
 - (二)審核請購之工程、財物或勞務時，應確認包含安全衛生需求之採購單或契約之適切性。
- 四、驗收程序：
 - (一)對所採購之財物在驗收時，除須確認符合採購所需之規格外，亦應確保其在卸貨、搬運及儲放等過程中之安全衛生問題。
 - (二)對所採購之工程、財物或勞務在使用前，應有達成及符合安全衛生法規最低標準

中 華 大 學

制定單位：總務處環安組	環安衛採購管理程序	文件編號：DA7-000-2-116
公布日期：105 年 6 月 3 日		頁次：2／2

之作法，須確認周遭原有安全衛生防護及控制設施、作業環境、操作或維修標準程序等安全衛生要求均符合相關規定，方可正式使用。

(三)對所採購之化學品，應於驗收時確認供應商提供化學品安全資料表之符合性。

(四)承攬商進入本校執行施工作業之請購案，應明確要求承攬商依「承攬商管理程序」(DA7-000-2-120)之相關規定辦理，以確保人員之安全及健康。

五、請購案相關安全衛生紀錄與文件之保存應由請購單位依「文件與紀錄管制程序」(DA7-000-2-107)規定保存三年。

陸、相關文件

一、採購作業要點(DA5-2-006)

二、文件與紀錄管制程序(DA7-000-2-107)

三、承攬商管理程序(DA7-000-2-120)

柒、使用表單

無。