

中華大學推廣教育學分班相關證明文件遺失補發申請表

保存期限：交付學員後立即銷毀。

學號	W	申請日期	年 月 日
中文姓名(請寫正楷)		身分證字號	
出生日期	民國 年 月 日	聯絡電話	
英文姓名(請寫正楷)	*欲申請英文證明文件者請務必填寫，且須與護照相同。		
修讀學院學系	學院		學系
修讀地點	<input type="checkbox"/> 台北分處 <input type="checkbox"/> 台中分處 <input type="checkbox"/> 校本部 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 大亞教學中心 <input type="checkbox"/> 大甲教學中心 <input type="checkbox"/> 產學教育中心 <input type="checkbox"/> 土城教學中心 <input type="checkbox"/> 竹北教學中心 <input type="checkbox"/> 台北教育中心		
申辦方式	1. 到校申辦：請至圖書館暨行政大樓平面一樓投幣機繳費後，持繳費收據至【聯合服務中心】辦理。 2. 非本人申請，須檢附委託書及雙方證件，未經當事人同意而代為申請者，如經告發，申請人須負相關法律刑責。 3. 郵寄方式申辦： (1)檢附申請表、(2)身分證正反面影本、(3)工本費：現金袋、(4)A4 回郵信封(請填妥收件人姓名、地址及聯絡電話，並貼足郵資(若因郵資不足，造成寄送問題，由申請人自行負責) 本校校址：300110 新竹市五福路二段 707 號 創新產業學院收		
成績單	申 請 項 目	工本費	份數
	<input type="checkbox"/> 中文學期成績單： 學年 學期	20	1天
	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單	20	1天
	<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單	30	5天
備註： 如學員選讀資料為未建檔於入本校相關資訊系統者，則須人工作業，工作天數承辦人員另行告知。			
證明書	申 請 項 目	工本費	工作天數
	<input type="checkbox"/> 中文結業證明書	100	5天
	<input type="checkbox"/> 英文結業證書	100	5天
	備註： 1. 如學員選讀資料為未建檔於入本校相關資訊系統者，則須人工作業，工作天數承辦人員另行告知。 2. 更改姓名申請補發證明書者，請附上記載有更改姓名事項之戶口名簿影本乙份。 *證書遺失申請補發切結書： 本人原持有證書因遺失而申請補發，並瞭解原遺失之證書已失效，如尋回亦不做任何用途，上述切結如有不實，願自負全部責任。 立書人簽名： _____ 日期： 年 月 日		