**中華大學學校財團法人中華大學 驗收紀錄單**

全部部分

填寫日期： 年 月 日 驗收地點：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請購單編號 | |  | 請購單位 |  | |
| 契約編號 | |  | 契約金額 | 元 | |
| 採購物品名稱 | |  | 服務廠商名稱 |  | |
| 單位驗收日期 | | 年 月 日 | 校內驗收日期 | 年 月 日(50萬元以下免) | |
| 履約有無逾期 | | □逾期： | 履約期限 | 年 月 日(15萬元以下免) | |
| □未逾期 | 完成履約日期 | 年 月 日(15萬元以下免) | |
| **單位驗收經過：(新台幣1萬元以上)參照估價單或契約書，檢附相關文件**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | 驗收結果產品規格及數量與規範相符 | 相符 　不相符 | | 2 | 已於 年 月 日完成功能檢測(如附表) | 合格 　不合格 　無需檢測 | | 3 | 所需檢附相關文件 | 交付 　未交付 　無 |   **單位驗收結果：**  　合格　與契約、圖說、貨樣規定相符。  　不合格　與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：  改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限：  備註：  1.自驗收合格日起保固： 年。  2.　免保固保證金。  　保固保證金新台幣： 元整。  **校內驗收經過：（新台幣50萬元以上）**  **校內驗收結果：**  　 合 格  　 不合格  改善、拆除、重作、退貨、換貨內容及期限： | | | | | |
| 單位驗收 | 服務廠商 | | 請購單位承辦人員 | 請購單位主管 | |
| （公司大小章） | |  |  | |
| 校內驗收 | 請購單位 | | 採購與文書組 | 監驗單位 | |
| 會計室 | 人事室 |
| （50 萬以下免） | | （50 萬以下免） | （50 萬以下免） | （150 萬以下免） |

附註：(1)15萬元以下之案件，驗收紀錄單完成後，應附於支出憑證當附件辦理核銷。

(2)15萬元以上案件，驗收紀錄單應送回採購與文書組。50萬元以上案件，須辦理校內驗收。

儀器設備功能檢測表

請購單位： 請購單編號：

採購物品名稱： 契約編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 檢測項次 | 內容簡述 | 檢測結果 | 合格與否 | |
| 是 | 否 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

請購人簽章： 日期： 年 月 日

檢測人員簽章：

(公司大小章)

備註：

一、檢測項次欄請依原招標規格書項次填列，原招標規格書若未就每一檢測項目標示項次，請影印後加註項次做為本表之附件。

二、檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列**型號**及**序號**，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或**實際測試數據**；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依規格書規定或功能測試結果填列。