填表日期： 年 月 日 第1頁共1頁

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 案號及契約號 |  | 廠商名稱 |  |
| 標的名稱及數量摘要 |  | 契約金額 |  |
| 項次 | 項目名稱 | 說 明 | 單位 | 單價 | 契約 | 結算結果 | 增減金額 | 備註 |
| 數量 | 金額 | 數量 | 金額 | 增加金額 | 減少金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金額總計 |  |  |  |  |  |  |
| 機關內部承辦監工（造）單位主管及人員或承辦採購單位主管及人員 機關首長或其授權人員 （簽章） |

說明：一、依實做數量或自行購料僱工辦理者，結算驗收證明書應附本表。

二、本表所定格式僅供參考，使用機關得視實際需要自行調整。