

## 註冊繳費 Q & A

### Q1: 繳費單如何列印?

- A: 1. 需要列印繳費單：第一銀行臨櫃繳費及辦理助學貸款的學生  
進入中華大學網址：<https://www.chu.edu.tw>  
選擇(新生或在校生)學生→註冊繳費 e 化→第一銀行(點選學校，輸入學號及身份證字號後 6 碼列印)。
2. 不需要列印繳費單：若使用 ATM、信用卡或網路銀行等方式繳費，學生只需查看繳費單上自己的存戶編號(即為繳費之轉入帳號)及繳款金額，便可直接進行繳費。

### Q2: 無法列印繳費單?

若有繳費單列印相關問題，請來電 03 - 5186305~07 由出納組人員為您服務。

### Q3: 繳費方式有那些?

- A: 1. 銀行臨櫃繳費(第一銀行全省各分行)。
2. 郵局繳費：攜帶繳費單至各郵局繳費。【繳款金額為 1 萬 9,994 元(含)以下，繳款人須自付 6 元手續費；繳款金額為 1 萬 9,995 元(含)以上，繳款人須自付 15 元手續費】
3. 電話語音繳費(須事先向第一銀行申請具有第一銀行電話語音銀行轉帳功能)。
4. 網路銀行繳費(須事先向第一銀行申請網路銀行業務及轉帳業務服務)。
5. ATM 轉帳繳費(第一銀行代碼:007)；視個人往來銀行不同，手續費不一樣。
6. 信用卡繳費(學校代碼: 8814600440)；不需手續費。

### Q4: 使用 ATM 轉帳繳費是否有轉帳 3 萬元之限制?

A: ATM 轉帳繳交學雜費，代收銀行並無此限制。

### Q5: 為何使用 ATM 轉帳無法成功?

- A: 1. 首先確定使用之金融卡是否有轉帳功能，若無此功能則無法轉帳，須向發卡銀行申請轉帳功能。
2. 請確認轉入帳號共 16 碼及繳費金額無誤(不可分 2 次轉)。
3. 每家銀行的 ATM 提款機之【轉帳】或【繳費】功能不一定相同，若選擇【轉帳】介面不能操作時，請改選擇【繳費】介面，例如使用郵局 ATM 提款機時，須選擇【繳費】介面才能轉帳。

### Q6: 使用 ATM 轉帳或信用卡繳費要如何知道是否已繳費成功?

A: 使用 ATM 轉帳：轉帳後，即可上註冊繳費 e 化查詢。  
使用信用卡繳費：取得授權碼後，即可上註冊繳費 e 化查詢。

### Q7: 如何申請繳費證明?

- A: 1. 若是使用銀行提供之繳費方式繳費時，可自行上本校網站註冊繳費 e 化→第一銀行(點選學校，輸入學號及身份證字號後 6 碼)→選擇列印繳費收據或至出納組申請繳費證明(可立即領取)。
2. 若是辦理助學貸款或是學雜費減免的學生，請於生活輔導組辦理助學貸款及減免手續完成並補繳完差額後，至出納組申請繳費證明(可立即領取)。